




Codi de verificació	 4E3H0Y5W5G5W3H6H0BVO
Procediment: M201 Consell de Cultura	
Expedient: 1532/2020	Document: 256535/2022

## ANUNCI

### **PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE CULTURA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, PRÈVIA ESTIMACIÓ O DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES (Exp. 1532/2020)**

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la sessió de data 23/12/2021, va aprovar inicialment, i va sotmetre a informació pública, el text del Reglament del Consell de Cultura de Sant Cugat del Vallès. (Exp.1532/2020), disposant que s'hi no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el text del Reglament quedaria aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procediria directament a l'aprovació definitiva.

Es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, l'acord i el text del Reglament mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) número CVE 202210004425 de data 19/01/2022, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-22032013-2022, de data 07/02/2021 i a un mitjà de premsa local.

Durant el termini d'informació pública es van presentar al·legacions segons consta en l'informe emès per la cap del Servei d'Atenció Ciutadana, de data 25/03/2022.

En el Ple de data 20/06/2022, es va aprovar definitivament el text del Reglament del Consell de Cultura de Sant Cugat del Vallès, prèvia estimació/deseestimació de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació o des del dia següent al de la recepció de la notificació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

## ANNEX

### **PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA. ABRIL 2022. V12.**

## PREÀMBUL

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'organització del Consell Sectorial de Cultura, establert al CAPÍTOL III, del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat. (RPC), Articles 41 i 42.

D'acord a la naturalesa jurídica dels Consells Sectorials establerta a l'article 1 d'aquest Reglament, es considera que és voluntat de totes les parts implicades gaudir del traspàs d'informació, de la capacitat d'elevat propostes i d'arribar a generar consensos en els diversos àmbits de l'acció cultural municipal.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús del seu dret de participació, resten obligats a respectar allò que estableix el RPC i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

## TÍTOL PRIMER

### Disposicions generals

#### Article 1. Naturalesa jurídica

Els Consells Sectorials són òrgans de participació previstos en l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* i en els articles 41 i 42 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Cugat, aprovat pel Ple Municipal de data 15 de maig de 2017, amb caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com són l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

La seva finalitat és contribuir a suscitar la participació de la població en la definició de les necessitats socials i en el disseny de polítiques municipals dins l'àmbit material dels sectors expressats.

#### Article 2. Funcions

##### 2.1 Són funcions generals dels Consells Sectorials:

- a) Promoure el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes per part de la ciutadania, entitats i grups interessats en la consecució d'un sistema de polítiques públiques entès com un conjunt de drets i deures de la ciutadania.
- b) Fomentar la relació i coordinació de les institucions públiques i entitats ciutadanes i promoure l'intercanvi d'informació de les seves activitats per tal d'afavorir la coordinació imprescindible a fi d'assolir les previsions de la planificació general i d'impulsar la promoció de les entitats implicades.
- c) Proposar i impulsar accions encaminades a la consecució de la integració real de tota la ciutadania en la societat i a l'afavoriment de la solidaritat i la participació i col·laboració ciutadana.

##### 2.2 Són funcions específiques del Consell Sectorial de Cultura:

- a) Promoure i tenir debats temàtics en el Plenari del Consell a partir de la proposta de, com a mínim, una quarta part de les entitats que en són membres, la coordinació, la vicepresidència o la presidència del Consell.
- b) Seguiment del Pla de Cultura. A partir de la Taula corresponent, es farà un seguiment de la implementació del Pla de Cultura amb la col·laboració de l'equip tècnic municipal i a partir d'indicadors. Els fets més rellevants es compartiran amb el Consell de Cultura.

- c) Exposar el criteri del Consell de Cultura i/o emetre informe en relació a les propostes i assumptes que siguin sotmesos a la seva consideració.
- d) Analitzar projectes i programes culturals que consideri oportuns per tal de valorar la seva idoneïtat i/o adequació a les expectatives de la ciutadania i formular propostes de millora.
- e) Debatre i proposar criteris en relació a l'atorgament de subvencions i ajuts econòmics a les entitats culturals per part de l'Ajuntament
- f) Esdevenir un fòrum de debat sobre projectes globals d'actuació, objectius i necessitats municipals en matèria de polítiques culturals municipals.
- g) Elevar a la Regidoria de Cultura inquietuds, propostes i innovacions, actuant com a instrument de comunicació entre la iniciativa i opinió ciutadana i l'Ajuntament.
- h) Proposar la creació de comissions o taules de treball específics per a determinats àmbits o temàtiques.
- i) Conèixer i fer propostes al projecte de pressupost anual de l'Ajuntament en l'àmbit de les matèries que són competència del Consell de Cultura.

## TÍTOL SEGON

### Estructura orgànica, composició i funcions

#### **Article 3. Òrgans del Consell Sectorial de Cultura**

El Consell s'estructura a través dels següents òrgans:

- a) President/a
- b) Sots-president/a
- c) Coordinador/a
- d) Secretari/ària
- e) Ple del Consell
- f) Taules de participació
- g) Comissions

#### **Article 4. El/la President/a del Consell**

La presidència del Consell correspon a l'alcaldia que podrà delegar l'exercici de l'esmentada funció en un/a regidor/a municipal, ja sigui de forma puntual o permanent.

#### **Article 5. Funcions de la presidència**

El/la President/a del Consell té atribuïdes les funcions següents:

- a) Ostentar la representació institucional del Consell
- b) Acordar la convocatòria i fixar l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple del Consell.
- c) Presidir les sessions del Consell en Ple, moderar-ne el debat i dirimir els empats amb vot de qualitat, en cas que hi hagi votació
- d) Totes les funcions legalment atribuïdes a la Presidència d'un òrgan col·legiat i les que expressament li siguin assignades per aquest Reglament.

## Article 6. El/la sots-president/a

La sots-presidència del Consell correspon a una de les persones membres del Consell, escollida en la primera sessió que es faci a l'inici del mandat corporatiu, entre les candidatures proposades per la presidència, sempre d'entre les persones que formen part del Plenari del Consell i que no són representants de l'Ajuntament, ni de qualsevol altra administració pública.

Les funcions del/la sots-president/a seran, amb caràcter general però no limitatiu: la substitució de la presidència quan aquesta no hi sigui, la coordinació amb la presidència i el/la coordinador/a per establir l'ordre del dia de les reunions del Plenari, la recepció de les opinions dels membres del consell, la participació en les comissions de treball,...

## Article 7. El/la coordinador/a

La coordinació del Consell correspon a una de les persones membres del Consell, escollida a proposta de les entitats membres en la primera sessió que es faci a l'inici del mandat corporatiu d'entre les que no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

Les funcions del/a coordinador/a seran, amb caràcter general i no limitatiu: la coordinació amb la presidència i la sots-presidència del Consell per determinar l'ordre del dia de les reunions del Plenari, recollir opinions dels membres del consell, articular la participació de les entitats al Consell de Cultura, dinamitzar les Taules Sectorials del Consell de Cultura i la coordinació entre elles i explicar entre les persones i entitats participants a les Taules, el funcionament general del Consell i de les pròpies Taules.

## Article 8. El/la secretari/ària:

Actuarà com a secretari/ària del Consell de Cultura, amb veu però sense vot, la persona responsable de l'equip administratiu del Servei de Cultura o persona en qui delegui. S'encarregarà de les gestions corresponents a la convocatòria de les sessions del Ple del Consell, i hi assistirà, corresponent-li certificar els acords que s'adoptin, aixecar acta i publicar-les a l'apartat corresponent del web municipal/Portal de Transparència, i si escau difondre-les.

Les actes recolliran, de manera succinta, la memòria de les activitats i/o funcions desenvolupades pel Consell sent sotmeses anualment a valoració del Ple.

## Article 9. El Ple del Consell

En són membres nats amb dret a vot:

- L'Alcaldia o, si hi delega, la Regidoria de Cultura
- Un/a representant designat lliurement per cada grup municipal
- Una persona representant de cada taula sectorial del Consell de Cultura, prèviament escollida per la mateixa taula

En són membres nats amb veu però sense vot:

- Secretari/ària del Consell o persona en qui delegui
- Direcció del Servei de Cultura
- Cap del Servei de Cultura
- Cap del Servei de Patrimoni
- Un/a representant del Teatre Auditori
- Un/a representant de les Biblioteques municipals
- El personal tècnic que es consideri oportú de l'Àrea de Cultura

Podran formar-ne part, amb dret a vot:

- Els i les representants de les entitats inscrites en el *Registre municipal d'entitats* que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva Assemblea o Junta directiva, la seva voluntat de formar-ne part. Cada entitat tindrà un/a representant amb un vot i podrà establir una persona substituïda.
- Els i les representants d'aquells grups estables de més de 25 persones, que sense formar part del registre d'associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior, estiguin inscrits al Registre Municipal d'Entitats, l'activitat principal dels quals correspongui a l'àmbit cultural i manifestin per escrit la seva voluntat de formar part del Consell.
- Fins a 4 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per la presidència del Consell/proposades per l'Alcaldia o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti, a proposta del mateix Consell o de la presidència.
- Fins a 7 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants

Les entitats i grups estables han de manifestar la seva voluntat de formar part del Consell de Cultura presentant la sol·licitud mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **Article 10. Nomenament i pèrdua de la condició de membre del Consell de Cultura**

Els membres del Consell de Cultura seran nomenats per Resolució de l'Alcaldia

Podrà designar-se una persona suplent de cada membre del Consell, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

Els membres del Consell de Cultura seran cessats per Resolució de l'Alcaldia, a proposta de la presidència del Consell, per voluntat del mateix membre, per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple del Consell, prèvia audiència de la persona interessada.

#### **Article 11. Durada del Consell**

El Consell de Cultura, com la resta de Consells Sectorials, es renovarà a l'inici de cada mandat de la corporació municipal.

#### **Article 12. Taules de participació**

El Ple del Consell de Cultura podrà acordar la creació de Taules de participació, coincidents amb els diferents temàtiques a tractar pel Consell i de igual durada que el Consell en Ple.

Aquestes Taules tindran funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que els siguin encomanat i donaran compte de la seva activitat al Ple del Consell en les sessions ordinàries que es celebrin i sempre que siguin requerides a tal efecte per part del Plenari o de la Presidència.

Els membres de les Taules de participació seran designats i cessats per la presidència del Consell. A les Taules de participació hi podran estar representades les entitats que formen part del

Consell així com les persones a títol particular que ho sol·licitin. En aquest darrer cas també, quan siguin proposades pel seu ampli coneixement o implicació en l'àmbit concret.

Cada Taula de participació escollirà un representant al Consell de Cultura d'entre les que no són representants de l'Ajuntament, ni de qualsevol altra administració pública. Les Taules de participació podran acordar el seu propi règim intern de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Ple del Consell.

Per al treball comú entre les Taules existents, es crearà un espai específic de coordinació que es reunirà, com a mínim, dos cops l'any i on serà present una persona representant de cada Taula i el/la coordinador/a del Consell de Cultura.

### **Article 13. Comissions específiques**

El Ple del Consell de Cultura podrà promoure la constitució de Comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps, que pot ser inferior al mandat del Consell.

Aquestes Comissions tindran funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que li siguin encomanats i donaran compte de la seva activitat al Ple del Consell.

Els membres de les Comissions i la persona que dirigeixi cadascuna d'elles, seran designats i cessats per la presidència del Consell.

La Comissió quedarà dissolta en el moment en què s'elevi l'informe conclouent de la tasca per a la qual es va crear.

### **Article 14. Representants al Consell de Ciutat**

El Plenari del Consell de Cultura designarà, d'entre els seus membres amb dret a vot, un representant al Consell de Ciutat, amb el corresponent substitut.

### **Article 15. Càrrecs.**

La participació al Plenari, a les Taules de participació, a les Comissions específiques, o com a representant del Consell en altres òrgans, no té cap retribució econòmica.

## **TÍTOL TERCER**

### **Règim de sessions**

#### **Article 16. Ple del Consell**

El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada sis mesos i tantes vegades com siguin convocats per la presidència o per 1/3 dels seus membres.

Les entitats que sol·licitin una convocatòria extraordinària del Ple del Consell, hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin. Davant l'anterior petició, la presidència haurà de convocar el Ple en un termini màxim de 30 dies a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ésser modificat per motius de legalitat.

Les sessions del Consell de Cultura tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de prec i preguntes en què hi podrà participar el públic.

## Article 17. Convocatòria

La convocatòria del Ple del Consell s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 15 dies a la data de celebració de la sessió. A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el si del Ple del Consell.

## Article 18. Quòrum

Per a la vàlida constitució del Ple del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres de dret en primera convocatòria i d'un nombre no inferior a un terç dels seus membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència del president/a i del/la secretari/ària o de les persones que legalment les substitueixin.

## Article 19. Reunions del Plenari

Les reunions del plenari del Consell de Cultura es convocaran en un horari que permeti la conciliació familiar i tindran una durada màxima de 2 hores.

## Article 20. Acords

El Ple del Consell adoptarà els acords per majoria dels membres assistents que concorrerà quan es produeixin més vots a favor que en contra de l'assumpte sotmès a votació. La presidència disposa de vot de qualitat per a dirimir els empats que es puguin produir.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera . Normativa d'aplicació subsidiària

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, el Reglament de Participació Ciutadana i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.

### Segona. Modificació i interpretació

La interpretació i aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats que s'hi puguin observar, correspon al Ple del Consell.

La modificació del Reglament haurà de seguir el procediment establert normativament sense perjudici de l'informe favorable del Ple de Consell.

## DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.