

REGLAMENT DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

PREAMBUL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament.....	3
Article 2. Definició i finalitats dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS).....	3
Article 3. Dependència orgànica.....	3
Article 4. Àmbit d'aplicació del Reglament del SIS.....	3
Article 5. Normativa reguladora.....	4

CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 6. Persones destinatàries del servei.....	4
Article 7. Definició dels serveis i del seu abast.....	4
1. Definició del SIS.....	4
2. Finalitats i Objectius del SIS.....	5
3. Marc Metodològic del SIS.....	6
4. Descripció dels SIS.....	6
4.1 SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA.....	6
4.2 SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS.....	7
4.3 SERVEIS D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I/O VULNERABILITAT.....	7
4.4 SERVEIS DE SUPORT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS.....	7
Article 8. Recursos humans.....	8
Article 9. Funcions dels i les professionals.....	9
Article 10. Causes de tancament temporal o parcial en la prestació del servei.....	12
Article 11. Mecanismes d'informació i participació.....	12
Article 12. Normes bàsiques de convivència.....	12
Article 13. Normes específiques sobre el mobiliari i material i d'utilització dels espais i del material.....	12
Article 14. rotocols d'actuació en situacions excepcionals.....	13
1. No recollida d'infant o adolescent a l'hora prevsta.....	13
2. Malalties.....	13
3. Administració de medicaments.....	13
4. Escapoliment.....	13
5. En cas d'agressió a un/a professional.....	13

6. En cas d'incidències, aldarulls, etc.....	13
7. Situació d'urgència mèdica i/o social.....	13

CAPÍTOL III - DRETS I DEURES, MESURES EDUCATIVES EN CAS D' INFRACCIONS

Article 15. Drets i deures dels infants i adolescents.....	14
Article 16. Drets i deures dels progenitors/es i/o representants legals.....	14
Article 17. Drets i deures de l'equip socioeducatiu.....	15
Article 18. Infraccions i la seva tipificació.....	16
Article 19. Mesures educatives davant cada tipus d'incompliment.....	16
1. Mesures per incompliment lleu.....	17
2. Mesures per incompliment greu.....	17
Article 20. Règim Jurídic.....	17
Article 21 Protecció de dades.....	18
Disposició Addicional única.....	18
Disposició final.- Entrada en vigor.....	18

PREÀMBUL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim intern i el funcionament del Serveis d'Intervenció Socioeducativa, en endavant SIS, per a infants i adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Article 2. Definició i finalitats dels SIS

En el marc del que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, els Serveis Socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

A la mateixa llei, es recullen tots els serveis i prestacions de la xarxa de Serveis Socials en un catàleg de serveis desplegat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, la cartera de Serveis Socials fixa les prestacions del sistema públic de Serveis Socials. La intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància l'adolescència i famílies en risc, requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament. En quan als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (1.1.6), el servei que la cartera contempla són els Centres Oberts (1.1.6.1).

L'objecte dels serveis és proporcionar atenció diürna, fora de l'horari escolar, a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc, afavorint-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Així mateix, assenyalada com a funcions la prestació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social per al treball familiar.

Article 3. Dependència orgànica

Els SIS formen part dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Cugat. I depenen orgànicament de la Regidoria competent en matèria de Serveis Socials.

Article 4. Àmbit d'aplicació del Reglament del SIS

1. Aquest reglament és d'aplicació a tots els SIS que es desenvolupen a Sant Cugat del Vallès, inclosa l'Entitat Municipal Descentralitzada (EMD) Valldoreix, que són:
 - a) Serveis d'atenció diürna.
 - b) Serveis d'intervenció i acompanyament socioeducatiu a adolescents i joves.
 - c) Serveis d'acompanyament i suport a famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc.
 - d) Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de vulnerabilitat i/o risc.
2. S'aplica també a les dependències on es presten els serveis esmentats en el punt anterior i en espais no habituals en els que es puguin realitzar activitats pròpies dels serveis.

3. Així mateix, queden subjectes a aquest reglament: el personal que treballa en el servei, les persones usuàries, les famílies, i altres persones que hi participin puntualment.

Article 5. Normativa reguladora

El marc normatiu que conforma el Sistema Català de Serveis Socials on estan inclosos els SIS està format per:

- Procediments, mesures, ràtios i requisits establerts del CONTRACTE PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS 2022-2025.
- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i adolescència.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 6. Persones destinatàries dels serveis

Les persones usuàries dels SIS poden ser infants i adolescents, d'edats compreses entre els 0 i els 18 anys, i les seves famílies, vinculades al territori per proximitat i que requereixen suport assistencial o formatiu i/o estiguin en situació de vulnerabilitat i/o risc social.

En alguns dels serveis l'accés pot ser lliure i hi poden accedir famílies, infants i adolescents per iniciativa pròpia.

Article 7. Definició dels serveis i del seu abast

1. Definició dels SIS:

Actualment, segons la definició fixada en la vigent Cartera de Serveis Socials, l'únic servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents és el servei de centre obert, dirigit a infants i adolescents de 3 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

En la definició del Nou Model SIS es tenen en compte algunes consideracions com que la família és la unitat social bàsica que assegura la protecció i el desenvolupament dels seus membres i conseqüentment, reforçant la capacitat de la família per cuidar-los i protegir-los s'aconseguirà la seguretat i el benestar dels infants i adolescents. Tanmateix es té en compte que les famílies tenen possibilitats de millora i canvi, si disposen dels recursos o suports necessaris i se les apodera per afrontar les seves necessitats a partir dels recursos i les capacitats que tenen. I que la família ha de comptar amb una xarxa de suport informal per complir millor les funcions de cura, protecció i educació dels seus fills i filles.

El Model SIS s'alinea amb un plantejament integral d'atenció als infants, adolescents i les seves famílies, posant èmfasi en la prevenció de les situacions de risc i la intervenció davant d'indicis de risc.

Des d'aquest nou model es flexibilitza l'actual model de centre obert i s'introdueixen modificacions quant a la seva organització i estructura, fent-lo més flexible i adaptant-lo a les necessitats de cada territori, interconnectat i interdependent amb el servei d'intervenció amb famílies.

Des del nou model es contempla la possibilitat de la creació d'un únic projecte o equipament al territori que inclogui tots els serveis d'intervenció socioeducativa, i preventius, no residencials, per a infants i adolescents i les seves famílies de manera integrada des dels 0 fins als 18 anys.

Com a criteri general, sempre que sigui el més adient per protegir l'interès superior de l'infant o adolescent, la temporalitat de l'acció estarà relacionada amb la de les seves famílies. Això ha d'afavorir la rotació dels infants i adolescents i la major eficiència del servei, així com evitar l'estigmatització. Es respectarà el principi de mínima intervenció necessària.

2. Finalitats i Objectius dels SIS:

El SIS és justificat en la necessitat de garantir a tots els infants i adolescents i les seves famílies un nivell bàsic de benestar.

a) Finalitat:

La finalitat dels SIS de Sant Cugat del Vallès és la prevenció, protecció i promoció del benestar dels infants i adolescents d'entre 0 i 18, vinculats al territori per proximitat, que requereixen un suport assistencial, formatiu o de lleure, prioritàriament aquells que en estan en situació de vulnerabilitat i/o risc.

b) Objectius generals:

- Proposar una estructura integral de recursos, accions i projectes orientats a oferir l'atenció educativa necessària, garantint la igualtat d'oportunitats d'infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social i a les seves famílies.
- Oferir atenció i suport a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o en situació de risc del municipi i a les seves famílies.
- Facilitar recursos i suport educatiu a les famílies d'infants i adolescents participants als SIS del municipi.

c) Objectius específics:

- Ser un recurs de detecció, prevenció i tractament de situacions de risc d'infants i adolescents.
- Prevenir i evitar situacions que podrien derivar en situacions de risc per a infants i adolescents, potenciant la seva integració social i participació en activitats socials, lúdiques i esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos de normalització dins del mateix.
- Afavorir el desenvolupament personal d'infants i adolescents, fomentant l'autonomia i la socialització en el seu entorn més proper.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits bàsics de convivència i habilitats socials, a partir del treball d'aspectes de la vida quotidiana.
- Afavorir el desenvolupament de l'afectivitat i habilitats emocionals d'infants i adolescents.
- Acompanyar i orientar les famílies ateses en els SIS, en els processos educatius que afecten els seus fills/es.
- Afavorir el desenvolupament personal, de l'afectivitat i d'habilitats emocionals de les famílies ateses als SIS.

3. Marc Metodològic dels SIS:

Els SIS ajusten el seu projecte i intervenció a la realitat de l'entorn on s'ubica.

Els eixos vertebradors dels SIS de Sant Cugat s'articulen al voltant de les següents accions:

- **La promoció de la infància i adolescència** des d'un espai de relació obert i plural amb visió integradora i inclusiva, que pretén generar oportunitats de desenvolupament positiu en diferents àmbits.
- **La detecció especialment de factors i col·lectius de risc**, sent una font de detecció i alhora de generació de respostes necessàries i adaptades segons situació.
- **La prevenció** amb una acció socioeducativa ajustada a la realitat individual, grupal i comunitària on es desenvolupa el servei.
- **L'atenció de situacions de risc** mitjançant programes ajustats a les realitats detectades.
- **La participació amb la comunitat i l'entorn més proper**, establint una estreta relació amb la realitat física i social que els envolta, mitjançant la implicació en iniciatives comunitàries i potenciant col·laboracions amb altres entitats i serveis.
- La promoció de projectes d'educació intercultural, educació vers la cultura democràtica i participativa, de coeducació en igualtat d'oportunitats de gènere, d'educació ambiental, intergeneracional, etc.

4. Descripció dels SIS:

De conformitat amb la normativa vigent, els SIS formen part dels Serveis Socials Bàsics i a Sant Cugat estan formats pels següents serveis:

4.1 SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA

a) Descripció:

Serveis que atenen a infants i adolescents de 6 a 12 anys i a les seves famílies, que ofereixen activitats socioeducatives i de lleure adreçades a afavorir el creixement i desenvolupament integral d'infants i adolescents. S'atenen prioritàriament infants i adolescents amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resiliència per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

El servei presta atenció fora de l'horari escolar en els períodes lectius a través d'accions i activitats educatives i d'oci que estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les seves mancances mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Els serveis d'atenció diürna poden atendre infants i adolescents derivats de Serveis Socials que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc i en alguns dels serveis hi poden accedir també infants, adolescents i famílies per iniciativa pròpia.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant, adolescent i la família.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir un espai d'acolliment i convivència per infants i adolescents i les seves famílies.
- Proporcionar atenció a infants, adolescents i a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu

desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció.

- Oferir atenció individualitzada i grupal a infants i adolescents atesos, des dels diferents àmbits d'intervenció i concretada en diferents programes socioeducatius (salut, educació, autonomia, competència social, participació i educació en valors, expressió i joc, competències digitals, coeducació, diversitat i sostenibilitat).
- Acompanyar a les famílies en l'adquisició d'habilitats parentals, la responsabilització en la criança dels fills/es i la creació de xarxa i implicació amb el projecte dels serveis, així com també la seva integració comunitària.

4.2 SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A ADOLESCENTS I JOVES

a) Descripció:

Els serveis d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa per a adolescents i joves són serveis que ofereixen atenció a adolescents i joves de 12 a 16 o de 12 a 18 anys i a les seves famílies; prioritàriament a aquells amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resiliència per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

Els serveis per a adolescents i joves proporcionen acompanyament a tots els adolescents i joves atesos, així com a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir acompanyament i atenció individualitzada i/o en grup a adolescents i joves, prioritàriament a aquells en situació de vulnerabilitat i/o risc.
- Donar suport i guiar a adolescents i joves en la recerca de recursos.
- Acompanyar a adolescents i joves a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social, formativa i laboral.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar la seva xarxa de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a adolescents i joves a recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn.

4.3 SERVEIS D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

a) Descripció:

Els serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc ofereixen espais de suport i la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del rol maternal i parental de les persones adultes vers els seus fills i filles.

Des dels serveis es realitzen accions preventives, capacitadores i reeducadores, dirigides a les famílies del territori derivades de Serveis Socials, per tal d'implicar-les en el treball educatiu dels seus fills/es, així com facilitar una xarxa de suport a través del grup i fomentant la vinculació a la comunitat.

En aquests espais de suport grupal es pretenen reforçar les potencialitats de les famílies dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc i oferir els recursos necessaris per pal·liar les seves mancances i/o dificultats.

Les accions a realitzar adreçades a les famílies s'aniran definint segons necessitats detectades a partir del treball realitzat des dels Equips Bàsics de Serveis Socials.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir i facilitar espais de relació entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants i o adolescents.
- Treballar la inclusió social, la socialització i reforçar la xarxa de suport social.

4.4 SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0-3 ANYS

a) Descripció:

SIS adreçat a famílies amb nadons i infants de 0 a 3 anys en el que s'ofereix un espai de suport i intercanvi amb altres famílies i l'acompanyament de l'equip socioeducatiu.

A través d'aquest servei, s'ofereix a les famílies i als seus infants un espai grupal de suport en la criança i al mateix temps també s'ofereix un espai de trobada per fer xarxa entre famílies i evitar l'aïllament en l'etapa de criança de 0 a 3 anys. Son espais de joc i de relació on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i també amb les persones adultes. Son espais integradors, interculturals i respectuosos que promouen estils de vida saludables.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir acompanyament des d'una actitud oberta i de respecte en la criança dels infants, oferint diferents propostes per a afavorir el desenvolupament integral dels infants en un context socialitzador.
- Promoure la participació de les famílies, fomentant així que siguin protagonistes de l'espai, al mateix temps que es treballen els vincles i el procés d'autonomia dels infants.
- Treballar l'educació emocional dels infants i també de les persones adultes responsables, ajudant a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i els infants.

Article 8. Recursos humans

Els SIS disposen de personal responsable de direcció, gestió i de personal tècnic d'atenció directa suficient per donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses, segons les ràtios establertes de professionals, d'acord amb la normativa vigent.

Els perfils professionals per cadascun dels serveis son:

- Coordinació pedagògica per cadascun dels blocs de serveis
- Coordinació educativa: pels serveis que presten atenció diària a infants i adolescents
- Educadors/es Socials
- Integradors/es socials, dinamitzadors/es o animadors/es socioculturals
- Psicòleg/a, Treballador/a social o Pedagog/a
- Monitors/es de lleure

Article 9. Funcions dels i les professionals

1. Coordinació pedagògica:

Cada modalitat de servei compta amb la figura de coordinació pedagògica que a més de les funcions previstes a la normativa vigent com a càrrec directiu, haurà de:

- a) Gestionar els RRHH, comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb RRHH, la infraestructura dels edificis, equipaments i materials.
- b) Representar a l'empresa en les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament
- c) Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquest reglament dels SIS
- d) Supervisar i acompanyar a nivell pedagògic les professionals dels diferents servei.
- e) Participar en l'avaluació i gestió dels diferents serveis.
- f) Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal d'atenció directa i vetllar per la capacitat dels i les professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb el model establert.
- g) Vetllar per l'aplicació del model intervenció socioeducativa definida pel projecte marc del SIS.

2. Coordinació educativa del SIS:

Aquesta figura en alguns dels serveis també fa intervenció directa amb les persones usuàries del servei a l'hora que desenvolupa tasques de coordinació respecte als i les educadors/es pel que fa a:

- a) Liderar, motivar i cohesionar l'Equip del SIS.
- b) Donar suport a les educadores en l'atenció directa amb els infants i famílies.
- c) Garantir la coordinació de l'Equip del SIS amb les educadores dels equips de SSB.
- d) Traspàs d'informació constant al coordinador/a pedagògica dels SIS.
- e) Garantir la fiabilitat de les dades que sol·licitin per parts d'altres organismes
- f) Desenvolupar la línia d'acció socioeducativa dissenyada pels SSB.
- g) Vetllar per l'aplicació de Reglament del SIS.
- h) Portar a terme la gestió administrativa i econòmica del SIS, si s'escau.
- i) Comunicar qualsevol incidència relacionada amb RRHH, infraestructura dels edificis, materials i d'intervenció socioeducativa a l'empresa adjudicatària.

3. Educador/a Social:

- a) Afavorir l'acollida de noves famílies i informar sobre els objectius i l'organització del servei, així com assegurar que s'omple tota la documentació per la inscripció a l'activitat, segons model facilitat per l'Ajuntament.

- b) Elaborar, desenvolupar i avaluar la Programació Anual de Centre (PAC) en els serveis d'atenció diürna i Taller Jove
- c) Realització i avaluació de la programació trimestral amb la participació dels infants i les seves famílies.
- d) Elaboració d'una memòria tècnica, així com el tancament de l'any i planificació del curs següent.
- e) Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent durant la seva estada al centre, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI), i la seva avaluació amb la participació dels infants i les seves famílies.
- f) Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies, de forma individualitzada i grupal.
- g) Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals i proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- h) Observar a l'infant i l'adolescent i a les seves famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives i intervenir per reduir i prevenir situacions de risc.
- i) Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- j) Promoure la participació dels pares i mares en la dinàmica del SIS.
- k) Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- l) Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- m) Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
- n) Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència, facilitant pautes per a l'adquisició de competències parentals.
- o) Promoure la relació entre les famílies del servei i la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- p) Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats de colònies i/o casals en el cas dels Serveis d'atenció diürna i Taller Jove.
- q) Participar en reunions de coordinació i treball en xarxa amb altres serveis i dispositius d'atenció a la infància.
- r) Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- s) Participar en plans d'actuació comunitària.
- t) Elaboració de l'inventari de material al final de curs.
- u) Vetllar per l'aplicació dels criteris de sostenibilitat mediambiental en el SIS.
- v) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui atribuïda.

4. Integrador/a Social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural:

- a) Informar als infants i adolescents i a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- b) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- c) Organitzar activitats adreçades als infants i adolescents i a les famílies en el servei i potenciar la seva participació

- d) Suport en la realització de les tasques educatives.
- e) Col·laborar i potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- f) Establir vincles afectius i de confiança amb els infants i adolescents de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- g) Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- h) Afavorir les actituds positives de l'infant i adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- i) Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre les famílies.
- j) Detectar i notificar al coordinador/a situacions de negligència i desatenció.
- k) Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- l) Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- m) Registrar la informació de les activitats dutes a terme.
- n) Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- o) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb la programació anual.
- p) Aportar propostes d'activitats i nous projectes.

5. Altres professionals dels SIS:

En el cas dels grups de suport a famílies el o la professional dinamitzadora del grup haurà de tenir formació en Educació Socials, Treball Social, psicologia o Pedagogia i haurà de tenir de experiència en la dinamització de grups i la seves funcions seran de:

- a) Oferir a les famílies un espai de seguretat i suport i orientació en relació a la criança i educació dels fills/es.
- b) Transmetre pautes sobre les etapes evolutives i sobre les particularitats del desenvolupament dels infants i adolescents en cadascuna.
- c) Oferir estratègies i eines personals, emocionals i educatives als participants que els permetin el desenvolupament del rol parental positiu i que afavoreixin un desenvolupament suficientment segur i adequats als infants i adolescents.
- d) Reforçar l'autoestima, l'autoconcepte i assertivitat dels mares/pares/tutors.
- e) Potenciar i promoure l'autonomia personal i apoderar per trobar recursos propis en la criança dels fills, segons el propi model educatiu.
- f) Fomentar una vinculació i aferrament segur i adequat entre l'infant, adolescent i la família.
- g) Donar suport per abordar possibles dificultats i inquietuds dels progenitors davant l'establiment de límits i pautes educatives.
- h) Fomentar un espai on les famílies puguin compartir vivències i que pugui contribuir a l'ampliació de la xarxa de suport informal entre elles.
- i) Oferir coneixement de servei i recursos del territori d'atenció a la infància i adolescència.
- j) Oferir a les famílies espais d'intercanvi, d'oci i de joc constructiu amb els seus fills i filles ens els serveis que participen infants, adolescents i adults.

Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per reforç escolar i de mestres de taller per la realització d'activitats específiques o prelaborals.

Article 10. Causes de tancament temporal o parcial en la prestació del servei

Els SIS poden tancar total o parcialment la prestació dels serveis quan es donin les circumstàncies següents:

- a) Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física de les persones usuàries i de l'equip professional.
- b) Malaltia i/o baixa de qualsevol integrant de l'equip socioeducatiu, que a causa de la immediatesa de la situació no pugui ser coberta per altre professional.
- c) Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.
- d) Per motius d'organització interna.

En cas de tancament total o parcial es donarà avís amb antelació a les persones usuàries i, en la mesura del possible, es farà derivació a altres recursos del territori.

Article 11. Mecanismes d'informació i de participació

Els SIS facilitaran informació sobre el reglament dels SIS a les persones usuàries que ho demanin.

S'informarà a les persones usuàries del seu dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament dels serveis. Els espais disposaran de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició de les persones usuàries que els demanin.

El servei facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als participants o al funcionament del mateix servei.

Als infants, adolescents i a les seves famílies se'ls demanarà la seva opinió, mitjançant una enquesta de satisfacció anual o instrument similar, per tal que puguin valorar el funcionament i fer suggeriments sobre el servei i les activitats que desenvolupa i el seu grau de satisfacció.

Es convocaran sessions, de caire ordinari o extraordinari si es considera necessari per part de la coordinació educativa de cada servei.

Article 12. Normes bàsiques de convivència

Amb caràcter general s'establiran unes normes bàsiques de convivència als SIS que tenen per objectiu garantir la convivència dins del SIS entre els i les participants.

Article 13. Normes específiques sobre el mobiliari i material i d'utilització dels espais i del material

La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions dels SIS, malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquests espais.

En cas de sortides o excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització als progenitors i/o representants legals per a aquesta activitat específica.

En els SIS hi pot haver zones per a realitzar diferents activitats com ara reforç escolar, tallers, jocs, etc.

S'estableixen les següents normes per al seu ús i conservació:

- a) Les persones usuàries dels SIS tenen el dret d'ús de les instal·lacions i del material, i l'obligació mantenir-los i conservar-los.
- b) La manca de respecte per l'espai i el material serà considerada una infracció d'acord amb el règim sancionador (articles 18 i 19 d'aquest reglament).

Article 14. Protocols d'actuació en situacions excepcionals.

1. No recollida de l'infant a l'hora prevista.

Quan arriba l'hora prevista en que l'infant ha de marxar del servei i no es presenta ningú a recollir-lo, transcorregut un temps prudencial de 15 minuts s'ha d'actuar de la següent manera:

- a) S'ha de telefonar als pares/mares i/o representants legals de l'infant per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
- b) En cas de no haver pogut contactar amb la família, els i les professionals responsables s'han de fer càrrec de l'infant.
- c) Passada 1h de l'hora de recollida, s'ha de telefonar als Mossos d'Esquadra o Policia Local informant de la situació.

2. Malalties.

En cas d'indisposició de l'infant o adolescent, s'ha de telefonar a la família perquè el vingui a recollir.

Si un infant o adolescent pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir al servei fins a la seva curació.

En casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants al servei, s'ha d'informar a les famílies perquè estiguin alerta i prenguin les decisions oportunes.

Si l'equip socioeducatiu detecta que algun infant o adolescent té polls i/o llèmenes, s'ha d'avisar a la família perquè es realitzi el tractament corresponent i el problema quedi resolt.

3. Administració de medicaments.

Des del servei, generalment, no s'administrarà cap medicació. Excepcionalment es podrà administrar medicació a infants i adolescents per causes justificades i amb la corresponent prescripció mèdica, juntament amb una autorització dels/es progenitors/es i/o representants legals.

4. Escapoliment.

Si un/a infant o adolescent se'n va del servei sense autorització i sense avisar, cal comunicar-ho a la família i als cossos de seguretat pública i intentar assegurar la seva localització.

5. En cas d'agressió a un/a professional.

En el cas que hi hagi una agressió física a qualsevol professional, les mesures que s'han d'aplicar, llevat que s'estableixi un protocol específic són:

- a) Contenir l'infant o adolescent i protegir el/la professional.
- b) Separar a l'infant o adolescent del grup per calmar-lo i fer-lo reflexionar.
- c) S'ha d'informar per escrit a la direcció de l'Àrea sobre l'incident per tal que prengui les mesures legals que cregui convenientes.

6. En cas d'incidències, aldarulls, etc.

En el cas d'incidents greus com ara aldarulls, baralles que no sigui possible de contenir per part dels i les professionals del servei es sol·licitarà suport a la policia local.

S'ha de comunicar a els pares/mares i/o representants legals. S'ha de fer un registre d'incidències per tal que quedi constància dels fets. S'ha d'informar per escrit a la direcció de l'Àrea sobre l'incident per tal que prengui les mesures legals que cregui convenientes.

7. Situació d'urgència mèdica i/o social.

Els i les professionals del servei actuaran segons el protocol d'actuació en casos d'urgència per tal de resoldre amb la major celeritat possible situacions referents a salut i/o desemparament d'infants o adolescents atesos en el servei. En cas de no disposar de protocols específics s'utilitzaran els que la normativa vigent determini, en especial en les situacions de sospita i/o detecció de maltractament i/o abús sexual.

El servei disposen de protocols d'actuació en cas d'accidents o emergències dins els equipaments municipals.

CAPÍTOL III - DRETS I DEURES I MESURES EDUCATIVES EN CAS D'INFRACCIONS

Article 15. Drets i deures d'infants i/o adolescents

A més dels drets reconeguts a l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i a la Llei 14/2010, de 27 de maig de Drets i Oportunitats de la Infància i l'adolescència, els infants i adolescents tenen els drets i deures següents:

1. Drets:

- Utilitzar les instal·lacions del SIS.
- Rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que s'hi proposin.
- Ser respectat per l'equip educatiu i el grup d'iguals.
- Ser considerats com a persones, amb tots els drets i deures fonamentals.
- Respecte físic, respecte personal, moral i ètic.
- Rebre una atenció integral.
- Manifestar les pròpies opinions i conviccions, ésser escoltats i poder fer observacions.
- Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de comprensió de cada edat sobre SIS, el seu funcionament i les obligacions que se'n deriven.

2. Deures:

- Acceptar els objectius i principis expressats en el Projecte Educatiu i en aquesta normativa.
- Assistir regularment al SIS i no absentar-se'n sense comunicar-ho prèviament.
- Col·laborar i participar en el funcionament del SIS.
- Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de l'edifici, de les instal·lacions, de l'equipament i del material.
- Reparar aquells desperfectes dels quals siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats.
- Realitzar els serveis de recollida, neteja i conservació del material del SIS, quan se'ls ho demani.

Article 16. Drets i deures dels progenitors/es i/o representants legals

1. Drets:

- Conèixer la tasca educativa que es duu a terme en el SIS
- Conèixer i compartir els objectius a treballar amb l'infant i la família
- Conèixer els motius pel quals són usuaris del SIS.
- Rebre assessorament i orientació familiar.

- e) Rebre tota la informació que faci referència al SIS, també aquella específica sobre tot allò que afecti el seus fills i filles.
- f) Ser escoltats quan expressen reclamacions o suggeriments, i ser consultats en decisions importants.
- g) A rebre informació de l'evolució de l'infant o adolescent.
- h) A participar en les activitats del centre i poder manifestar la seva opinió sobre el seu funcionament.
- i) A ser tractat amb respecte, igualtat de condicions i a ser escoltat per l'equip educatiu.
- j) A conèixer per escrit la informació sobre el reglament del servei.

2. Deures:

- a) Respectar les decisions que prengui l'equip socioeducatiu
- b) Respectar l'horari i els espais de treball mentre es realitzin les activitats.
- c) Acceptar els objectius i els principis pels quals es mou el SIS.
- d) Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i/o familiar que puguin afectar el seu desenvolupament al SIS
- e) Escoltar els infants i/o adolescents i analitzar amb ells qualsevol problema referent al SIS.
- f) Cooperar amb el personal educatiu del SIS i informar-los de qualsevol problema.
- g) Facilitar les dades personals, escolars i mèdiques necessàries.
- h) Garantir la higiene i la indumentària adequada dels infants i/o adolescents.
- i) Procurar l'assistència dels infants i/o adolescents els dies preestablerts en la inscripció, amb puntualitat, i comunicar prèviament les faltes d'assistència.
- j) Corresponsabilitzar-se de la participació del seus fills/es al servei

Article 17. Drets i deures de l'equip socioeducatiu

1. Drets:

- a) Comptar amb la col·laboració plena de la família.
- b) Disposar dels mitjans adequats per a la realització dels serveis.
- c) A ser tractats amb respecte i igualtat de condicions, i a ser escoltats pels infants, adolescents i les seves famílies.

2. Deures:

- a) Elaborar, executar i avaluar la programació anual de les activitats, i la memòria del SIS.
- b) Elaborar i avaluar el pla de treball conjuntament amb l'equip de Serveis Socials i la família.
- c) Acceptar els objectius i principis expressats al pla educatiu .
- d) Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- e) Elegir la metodologia més apropiada.
- f) Ser responsables del funcionament global del SIS.
- g) Cuidar la seguretat física i emocional dels infants i/o adolescents.
- h) Conèixer i utilitzar les possibilitats del medi.
- i) Rebre la informació d'interès de les famílies per part dels professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.

- j) Tractar per igual tots els infants i adolescents sense cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- k) Preservar la confidencialitat de les dades personals dels infants i adolescents i les seves famílies.
- l) Orientar, assessorar, acompanyar i donar resposta a la situació de necessitat i/o dificultat de cada infant o adolescent.
- m) Oferir i donar atenció grupal i/o individualitzada que incideixi en els infants o adolescents.
- n) Informar a la família de l'evolució del treball amb l'infant o adolescent.
- o) Traspasar la informació d'interès de les famílies als professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- p) Coordinar-se amb els professionals de la xarxa que intervinguin amb els infants, adolescents i/o les seves famílies per consensuar línies d'intervenció.

Article 18. Infraccions i la seva tipificació

Les infraccions es poden qualificar en lleus i greus. La consideració del tipus d'infracció i la mesura educativa les decidirà l'equip educatiu del servei i el o la referent professional de l'equip de Serveis Socials, si s'escau, i sota els següents criteris:

1. Infracció lleu:

- a) Faltar al respecte a companys/es i/o professionals.
- b) Utilitzar de forma inadequada el material del servei.
- c) No complir les indicacions dels i les professionals.
- d) Incomplir les normes de funcionament i de convivència del SIS.

2. Infracció greu:

- a) Acumular tres infraccions lleus.
- b) Provocar enfrontaments greus amb l'equip educatiu.
- c) Insultar o agredir el personal educatiu.
- d) Agressió verbal i/o física a les persones del grup d'iguals (intencionalitat i intensitat).
- e) Sortir del servei o marxar del grup sense autorització per part dels i les professionals.
- f) Emportar-se material del servei sense autorització.
- g) Trencar material del servei o del grup d'iguals o fer malbé les instal·lacions del servei per un mal ús intencionat.
- h) Deslligar-se el cinturó de seguretat i/o aixecar-se del seient durant el trajecte amb vehicle de transport.
- i) Els actes que alteren greument el desenvolupament normal de la convivència en el servei.
- j) Qualsevol altre incorrecció que alteri el desenvolupament normal de la convivència en el servei.

Article 19. Mesures educatives davant cada tipus d'incompliment.

En cometre algun incompliment, des de l'equip educatiu es promourà una intervenció a partir del diàleg i la reflexió amb l'infant o adolescent i les seves famílies, i s'establiran mesures

preferentment de caràcter reparador: demanar disculpes a la persona ofesa, restituir els béns o reparar els danys pot donar lloc a la revaloració de les mesures educatives, sempre que no es reiteri la conducta que es vol corregir, a títol d'exemple.

No es poden aplicar mesures correctores que impliquin directament o indirectament càstigs corporals, privació d'alimentació o que atemptin contra la dignitat de l'infant o adolescent

Totes aquestes mesures amb voluntat reparadora es comunicaran a la família i a la persona usuària.

1. Mesures per incompliment lleu:

- a) Al primer incompliment lleu s'avisarà a l'infant o adolescent.
- b) Al segon incompliment lleu s'avisarà telefònicament o en persona, en el moment de la recollida, al pare/mare o representant legal.
- c) Al tercer incompliment lleu es considera un incompliment greu.

2. Mesures per incompliment greu:

- a) Quan hi hagi un incompliment greu es valorarà amb l'equip educatiu la conveniència d'aplicar alguna de les mesures següents:
 - No poder assistir al servei el dia següent.
 - No poder assistir al servei durant 1 setmana.
 - No poder realitzar alguna de les activitats lúdiques però si acudir al servei.
 - Valorar la participació en alguna de les activitats lúdiques extraordinàries.
- b) En cas de trencar o fer malbé qualsevol material o instal·lació del servei, s'haurà d'acordar una mesura educativa de reparació.
- c) En cas d'emportar-se material del servei no es podrà assistir al servei fins que no es retorni el material o l'import sostret.
- d) Davant la reincidència, l'equip educatiu valorarà conjuntament amb el coordinador pedagògic i el/la professional referent de Serveis Socials la possibilitat de donar de baixa del servei a l'usuari/a si es considera necessari.

Article 20. Règim Jurídic

Per tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, és d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més són d'aplicació les disposicions contingues a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, així com la resta de normativa sectorial d'aplicació.

També la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Article 21.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal recollides pels Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès regulat en aquest Reglament seran tractades en el marc de l'activitat de tractament P341Gestió de les situacions de risc en la infància i adolescència que té com a funció la detecció i gestió de les situacions de risc en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència.

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre d'Activitats de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

Així mateix, les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, han de seguir les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

Disposició Addicional única

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor fins que no se n'aprovi la modificació o derogació.